

Stanovy spolku Sdružení rodičů a přátel školy ZŠ Alešova Vodňany

I. Úvodní ustanovení

Sdružení rodičů a přátel ZŠ Alešova Vodňany, z.s. (SRPŠ ZŠ Alešova Vodňany, z.s.), ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen NOZ), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 ve spojení s § 214.

II. Název

Název spolku: **Sdružení rodičů a přátel školy ZŠ Alešova Vodňany, z.s.**
Zkrácená forma názvu: **SRPŠ ZŠ Alešova Vodňany, z.s.**

III. Sídlo

Adresa sídla spolku: Alešova 50, 389 01 Vodňany

IV. Stanovy

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

V. Cíle a principy

Sdružení rodičů a přátel školy ZŠ Alešova Vodňany je nezávislým a dobrovolným spolkem, který sdružuje rodiče a zákonné zástupce žáků navštěvujících Základní školu a školní družinu v Alešově ulici čp. 50 ve Vodňanech (dále jen škola) a další osoby s vazbou na školu, jež mají zájem o členství ve spolku.

Cílem spolku je všestranná spolupráce s vedením školy při výchově a vzdělávání žáků školy. Spolek podporuje vzdělávací, společenskou, kulturní a sportovní činnost žáků, na kterou finančně přispívá ze svých prostředků.

VI. Činnost spolku

Spolek vykonává veškeré činnosti za účelem dosažení svých cílů a principů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. V. těchto stanov. Žádná z jeho činností není podnikáním ani výdělečnou činností.

Finanční prostředky získává spolek především z členských příspěvků dle čl. IX. stanov. Dále jeho činnost může být financována ze sponzorských darů, dotací a grantů.

Hlavní činností spolku je podpora různorodých studijních, sportovních a zájmových činností žáků školy.

Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. V případě, že provozování hlavní činnosti spolku bude spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské či jiné výdělečné

činnosti vedlejší, a to jak na podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek použije především k podpoře své hlavní činnosti, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů spojených se správou spolku.

VII. Členství

Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát rodič nebo zákonný zástupce žáka školy, nebo se souhlasem výboru spolku jakákoliv jiná fyzická osoba starší 18 let, která projeví o členství ve spolku zájem a která souhlasí se stanovami a cíli spolku, a to bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.

Členství vzniká:

- rodič žáka nebo zákonný zástupce žáka školy - zaplacením ročního členského příspěvku. Zaplacením příspěvku vyjadřuje člen spolku svůj souhlas se členstvím,
- jakákoliv jiná fyzická osoba - podáním písemné žádosti o přijetí za člena spolku a zaplacením ročního členského příspěvku.

Členství zaniká:

- nezaplacením ročního členského příspěvku v řádném termínu,
- ukončením studia žáka školy, od něhož se váže členství člena spolku, neprohlásí-li tento člen písemně, že hodlá i nadále zůstat členem spolku a plnit si povinnosti vyplývající z členství ve spolku,
- vystoupením – členství zaniká dnem, ve kterém bylo písemné oznámení člena o vystoupení doručeno do sídla spolku,
- vyloučením člena - spolek má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje cíle, poslání spolku nebo pro porušení členských povinností dle čl. VIII. stanov,
- zánikem spolku.

Zánik členství nezakládá nárok na vrácení členských příspěvků nebo darů.

VIII. Práva a povinnosti člena

Člen má právo:

- účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
- volit a být volen do orgánů spolku,
- podílet se na činnosti spolku a využívat k tomu jeho orgány,
- být pravidelně informován o dění a akcích pořádaných spolkem a školou,
- obracet se na orgány spolku se svými podněty, návrhy, dotazy apod. s právem na jejich vyřízení v přiměřené době.

Člen je povinen:

- dodržovat stanovy spolku a ostatní vnitřní normy spolku přijaté spolkem a jeho orgány,
- platit řádně členské příspěvky,
- zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy a dobré jméno spolku.

IX. Členské příspěvky

Výši a splatnost členského příspěvku schvaluje výbor spolku.

X. Evidence členů

Pro evidenci svých členů využívá spolek přehled o zaplacených členských příspěvcích. Evidence členů je neveřejná.

XI. Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- Členská schůze (nejvyšší orgán)
- Výbor (výkonný orgán)
- Předseda, místopředseda, finanční hospodář (statutární orgán)

XII. Členská schůze

Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Každý člen spolku má na jednání právo jednoho hlasu.

Řádná členská schůze

Řádná členská schůze se koná nejméně jednou za školní rok.

Mimořádná členská schůze

Jednání členské schůze je povinen výbor svolat také v případě, jestliže o to písemně požádala alespoň třetina členů spolku a shodla se na programu takového jednání. Výbor je povinen tuto schůzi svolat tak, aby byl termín konání do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a programu mimořádné schůze. Neoznámí-li výbor do třiceti dnů termín mimořádné schůze, může ten, kdo podal k jejímu svolání podnět, tuto schůzi svolat sám, a to na náklady spolku.

O konání členské schůze (o termínu, čase, místě a programu) jsou informováni členové spolku minimálně prostřednictvím internetových stránek školy v termínu minimálně 21 dní před termínem konání členské schůze.

Pro schválení jakéhokoli usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů spolku.

Členská schůze rozhoduje o těchto záležitostech spolku:

- schvaluje, mění a doplňuje stanovy spolku,
- schvaluje zaměření činnosti spolku,
- rozhoduje o vyloučení člena spolku,
- rozhoduje o odvolání členů výboru,
- rozhoduje o zrušení nebo rozdělení spolku,
- rozhoduje o jakékoliv další záležitosti spolku, kterou si členská schůze vyhradí, a to i v případě, že náleží do rozhodovací kompetence jiného orgánu spolku,
- v rámci každé třídy může volit člena do výboru spolku.

XIII. Výbor

Výbor je kolektivním výkonným orgánem spolku a za svou činnost odpovídá členské schůzi. Počet členů výboru je dán maximálně počtem tříd školy.

Funkce člena výboru skončí jeho odstoupením, odvoláním dílčí členskou schůzí konanou v příslušné třídě nebo zánikem jeho členství ve spolku.

Výbor se schází podle potřeby, nejméně dvakrát během školního roku. Schůze výboru svolává předseda spolku, a to v dostatečném časovém předstihu (nejméně 14 dní) před datem jednání. Součástí pozvánky k jednání, která je rozesílána pomocí elektronické pošty všem členům výboru, je místo, termín a návrh programu schůze.

Výbor vykonává řídicí činnost spolku, zejména:

- rozhoduje o způsobech realizace cílů spolku,
- ze svého středu volí na dobu neurčitou předsedu, místopředsedu a finančního hospodáře spolku a také je z funkce odvolává,
- stanovuje výši členských příspěvků a jejich splatnost,
- rozhoduje o využití finančních prostředků spolku v souladu s účelem stanoveným stanovami,
- projednává všechny návrhy vzešlé z členských schůzí,
- projednává s vedením školy návrhy a připomínky v otázkách spadajících do působnosti spolku, přičemž úzce spolupracuje s vedením školy na jejich řešení,
- uděluje souhlas s přijetím zájemce, který není rodičem ani zákonným zástupcem žáka školy, za člena spolku,
- vede evidenci členů spolku,
- zajišťuje vedení evidence o hospodaření.

Z každého jednání je vyhotoven zápis podepsaný zapisovatelem a předsedou, případně místopředsedou. Tento zápis obdrží všichni členové výboru v elektronické podobě nejpozději 30 dnů po jednání výboru.

Výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. Pro schválení jakéhokoli usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů výboru. V případě rovnosti hlasů nebylo usnesení přijato.

XIV. Předseda

Předseda zastupuje spolek navenek ve všech záležitostech a zapisuje se jako statutární orgán spolku do veřejného rejstříku.

Předseda při výkonu svojí funkce respektuje stanovy spolku a stanoviska členské schůze a výboru spolku.

Předseda spolku je volen na dobu neurčitou. Funkce předsedy zaniká jeho odstoupením, odvoláním výborem nebo zánikem jeho členství ve spolku. V takovém případě výbor bez zbytečného odkladu zvolí nového předsedu spolku.

Odstoupením nebo odvoláním z funkce předsedy spolku nezaniká jeho členství ve výboru.

XV. Místopředseda

Místopředseda zastupuje v nepřítomnosti předsedu spolku. Pořizuje ze všech jednání zápisy.

Místopředseda při výkonu svojí funkce respektuje stanovy spolku a stanoviska členské schůze a výboru spolku.

Místopředseda spolku je volen na dobu neurčitou. Funkce místopředsedy zaniká jeho odstoupením, odvoláním výborem nebo zánikem jeho členství ve spolku. V takovém případě výbor bez zbytečného odkladu zvolí nového místopředsedu spolku.

Odstoupením nebo odvoláním z funkce místopředsedy spolku nezaniká jeho členství ve výboru.

XVI. Finanční hospodář

Finanční hospodář vede pokladnu, disponuje účtem spolku a vede evidenci hospodaření.

Finanční hospodář při výkonu svojí funkce respektuje stanovy spolku a stanoviska členské schůze a výboru spolku.

Finanční hospodář spolku je volen na dobu neurčitou. Funkce finančního hospodáře zaniká jeho odstoupením, odvoláním výborem nebo zánikem jeho členství ve spolku. V takovém případě výbor bez zbytečného odkladu zvolí nového finančního hospodáře.

Odstoupením nebo odvoláním z funkce finančního hospodáře spolku nezaniká jeho členství ve výboru.

Při změně finančního hospodáře je vyhotoven předávací protokol k pokladně a účtu spolku.

XVII. Zásady hospodaření spolku

Spolek hospodaří se svým majetkem v souladu s obecně platnými zákony a předpisy samostatně v rámci své právní osobnosti, vede o něm účetnictví nebo daňovou evidenci, jiné záznamy a dokumentaci.

Prostředky na svoji činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, dále pak ze sponzorských darů, dotací a grantů a z vedlejší činnosti spolku. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí být použity k financování činností spolku uvedených ve stanovách. Nesmí být použity k obohacení fyzických ani právnických osob. To nevyklučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům.

Prostředky spolku jsou uloženy na zvláštním účtu na jméno spolku. K účtu mají přístup finanční hospodář a dva další výborem určení členové výboru s tím, že k nakládání s finančními prostředky na účtu je potřeba podpisu nebo přítomnosti dvou z těchto tří osob.

XVIII. Zrušení, likvidace a zánik spolku

Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze spolku nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

Při zániku spolku připadne likvidační zůstatek Základní škole a Gymnáziu Vodňany, Alešova 50, 389 01 Vodňany, která je dle svého uvážení použije ve prospěch svých žáků a k rozvoji školy.

Spolek zaniká výmazem z rejstříku spolků.

XIX.
Závěrečná ustanovení

Tyto stanovy v plném rozsahu nahrazují stanovy Sdružení rodičů a přátel školy při Základní škole Alešova Vodňany přijaté při jeho založení v roce 1992.

Stanovy byly schváleny členskou schůzí konanou dne 6. 2. 2018, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 6. 2. 2018.

Znění těchto stanov je účinné od 6. 2. 2018.