

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A GYMNÁZIUM VODŇANY, ALEŠOVA 50

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY, BAVOROVSKÁ 1046, VODŇANY

1. Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci Základní školy a gymnázia Vodňany, Alešova 50 a podle kapacity školní jídelny ostatní zájemci, tzv. cizí strážníci.
2. Školní stravování se řídí Školským zákonem č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů; výživovými normami, průměrnou měsíční spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovenými v příloze Vyhlášky č. 107/2005 Sb. O školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
3. Stravování zaměstnanců Základní školy a gymnázia Vodňany, Alešova 50, upravuje Vyhláška o nákladech na závodní stravování č. 84/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Směrnice o závodním stravování.
4. Stravování cizích strážníků je upraveno Směrnicí k provádění doplňkové činnosti.
5. Provoz školní jídelny se řídí Vyhláškou č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů, a platnými evropskými a vnitrostátními hygienickými předpisy. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucího školní jídelny.
6. Provoz školní jídelny:

Pracovní doba ve školní jídelně je od 6,00 hodin do 14,30 hodin.

Rozvržení pracovní doby ve školní jídelně:

Příprava jídla v době od 6,00 hodin do 10,30 hodin.

Předepsaná doba na odpočinek od 10,30 hodin do 11,00 hodin.

Výdej jídla pro žáky, studenty a zaměstnance škol od 11,30 do 13,40 hodin

Výdej jídla pro cizí strážníky a rodiče žáků do jídlonosičů:

Z chodby školní kuchyně od 11,00 hodin do 11,15 hodin

Pro žáky, studenty a zaměstnance škol možný výdej do jídlonosiče ještě od 13,30 hodin do 13,45 hod.

Úklid školní kuchyně a odnesení zbytků nesnědených jídel od 13,45 do 14,30 hodin.

Vydávání obědů pro žáky, studenty a učitele se řídí rozvrhem hodin. Ostatní zaměstnanci základní školy a gymnázia mají určenu přestávku. Výdej jídla pro žáky a zaměstnance škol je ve školní jídelně. Pokud zaměstnanci škol odebírají oběd do jídlonosičů, je prováděn ze zvláštních nádob a odděleně od hlavního výdeje.

O případné změně provozní doby školní jídelny jsou všichni strážníci včas informováni písemným sdělením.

Odnášení zbytků nesnědených jídel ze školní kuchyně se uskutečňuje zvláštním východem k tomu určeným. Uložení a skladování zbytků jídel je v uzavřených nádobách k tomu určených v uzavřené místnosti vybavené lednicí. Likvidace BIO odpadu je prováděna denně a dvakrát týdně (středa a pátek) zajišťuje odvoz specializovaná firma.

Provozní doba kanceláře školní jídelny:

6,00 hodin – 10,30 hodin

11,00 hodin – 14,30 hodin

(10,30 hodin – 11,00 hodin přestávka v práci)

7. Ke stravování se musí strávnicki, zaměstnanci i cizí strávnicki dně přihlásit vyplněním písemné přihlášky. Přihláška se vyplňuje vždy při prvním přihlášení do školní jídelny nebo po přerušení stravování.
8. Stanovení výše stravného:
Výše úhrady oběda pro žáky a studenty je rozdělená do kategorií a je závislá na jejich věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (strávnicki do 6 let věku, strávnicki 7 – 10 let, strávnicki 11 – 14 let, strávnicki 15 let a více). Rozhodující školní rok je vždy od 1.9. do 31.8. následujícího roku.
Výše úhrady oběda pro závodní stravování a doplňkovou činnost se řídí platnými předpisy (odst. 3. a 4. tohoto řádu). Platná výše úplaty oběda na dané období je v příloze, která je nedílnou součástí tohoto vnitřního řádu školní jídelny.
9. Způsob úhrady stravného:
 - svolení s inkasem u kterékoli banky
 - převodním příkazem u kterékoli banky
 - složenkou
 - fakturou (doplňková činnost)

Splatnost stravného složenkou je do 25. dne v měsíci předcházejícímu měsíci, na které se stravné platí.

Splatnost stravného inkasem z banky je do 20. dne v měsíci předcházejícímu měsíci, na které se stravné platí.

Přeplatky za odhlášené obědy se odečítají průběžně za každý měsíc. Konečné finanční vyrovnání se provádí až při odchodu strávnicka ze školy nebo při trvalém odhlášení ze stravování.

10. Na dotovaný oběd mají žáci nárok v době jejich pobytu ve škole nebo při školních exkurzích. Výdej obědů se provádí pomocí karty nebo čipu, které si musí každý strávnick zakoupit do osobního vlastnictví v kanceláři školy.
Na dotovaný oběd nemají žáci nárok, pokud jsou nepřítomni ve škole včetně vyslání na soutěže (neplatí pro 1. den nemoci) a v době ředitelského volna. Zakoupený oběd není možné převést na jiného strávnicka (sourozence, spolužáka, rodiče, atd.) z důvodu poskytované dotace na režijní náklady a z důvodu rozdílné výše stravného.
11. Přihlášení odhlášení obědů je možno provádět:
 - Na sjednávacím boxu,
 - písemně s uvedením jména, třídy a dne, na který má být odhlášení provedeno,
 - osobně,
 - telefonicky na pevnou linku na telefonním čísle: 383 382 950

Přihlášení a odhlášení obědů je nutno provést vždy den předem do 13,00 hodin (uzávěrka objednávek potravin a normování potravin na další den). Při onemocnění strávnicka z řad žáků ZŠaG si lze 1. den nepřítomnosti ve škole vyzvednout oběd do jídlonosičů (pravidla výdeje jako u cizích strávnicků). Na další dny jeho nepřítomnosti ve škole je nutné obědy odhlásit. Žáci si mohou od druhého dne nemoci zakoupit obědy za cenu stanovenou pro cizí strávnicky a oběd lze vyzvednout v jídlonosiči. Na začátku každého školního roku jsou zákonní zástupci žáků písemnou formou

zápisem v žákovské knížce a v přihlášce ke školnímu stravování seznámeni s nutností odhlášení obědů v době nepřítomnosti jejich dětí ve škole.

12. Nárok na dotovaný oběd má každý zaměstnanec Základní školy a gymnázia Vodňany, Alešova 50, který odpracoval ten den minimálně 3 hodiny. Zaměstnanec je povinen na dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd. Pokud tak neučiní, je povinen doplatit částku do plné výše ceny oběda. Na tyto dny si může oběd zakoupit za cenu stanovenou pro cizí strávnicky.
13. Strávnicki si mohou vybrat ze dvou jídel, pouze ve středu a pátek je podáváno jedno hlavní jídlo. Minimální počet objednaných porcí, aby se mohlo jídlo v daný den vařit, je 20. Výběr jídel se provádí na objednacím boxu nejméně 2 dny dopředu. Pozdější přeobjednání není možné.
14. Strávnicki se stravují v prostorách školní jídelny. Vstup do prostoru jídelny je povolen pouze strávnickům, kteří mají zaplacený oběd a dozorujícím pracovníkům školy. Ostatním osobám je vstup do jídelny z hygienických důvodů zakázán. Po příchodu do jídelny strávnick použije u výdejního okénka terminál s pomocí karty nebo čipu a pak odebere stravu. Sám si nalije nápoj. Po konzumaci oběda odloží použité nádobí na vyhrazené místo.
Strávnickům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Oběd do jídlonosičů je povolen cizím strávnickům, zaměstnancům školy a první den nemoci u žáků. Obědy do jídlonosičů vydávají kuchařky vždy odděleně od výdeje stravy pro strávnicky využívající školní jídelnu. V tomto případě musí mít každý strávnick dostatečný počet vlastních čistých nádob.
15. Dozor nad žáky škol vykonávají pracovníci těchto škol podle stanoveného rozvrhu, který je vyvěšen ve spojovací chodbě a ve školní jídelně. Strávnicki jsou povinni se řídit vnitřním řádem školní jídelny, pokyny vedoucího školní jídelny, dozoru a kuchařek. Strávnicki se chovají při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
Školní jídelna je součástí základní školy a gymnázia. Ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní jídelny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí nejprve projedná se zákonnými zástupci žáka, vyhotoví o něm písemný zápis a stanoví zkušební dobu. Tento akt má povahu správního řízení.
16. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou podle zásad zdravé výživy. Je sestavován vždy na celý měsíc dopředu a vyvěšen ve školní jídelně, ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.
17. Pitný režim je zajištěn v průběhu výdeje oběda pro všechny strávnicky v neomezeném množství.
18. Připomínky k jídelnímu lístku mohou strávnicki sdělit vedoucí školní jídelny a řediteli školy.

Ve Vodňanech dne 1.9.2021

Mgr. Barbora Křížková Louženská

ředitelka školy

Vladimíra Žlábková

vedoucí školní jídelny

Provozní řád školní jídelny při ZŠ a Gymnázia, Alešova 50, Vodňany, Bavorovská ul. 1046
Vyplývá z vyhlášky ministerstva školství č. 561/2004 Sb., o školním stravování a z vyhlášek č. 107/2005 Sb. a
č. 137/2004 Sb.

A: Organizace provozu stravování

- Vstup do školní jídelny je dovolen od 11,30 do 14,00 hodin.
- Žáci, kteří navštěvují školu, mohou v průběhu dne odebrat jedno hlavní jídlo, pokud se zúčastnili výuky.
- Žáci ZŠ vstupují do jídelny v pořadí, ve kterém přišli. Pedagogický dohled odpovídá za plynulý chod v jídelně, dohlíží na chování žáků a odchody žáků z jídelny.
- V jídelně je vyvěšen rozpis pedagogických dohledů.
- Školní družiny přicházejí do jídelny v doprovodu vychovatelek, které zodpovídají za svěřené děti, pomáhají jim s naléváním polévky a řadí je na výdej druhého jídla.
- Pití je podáváno pouze k zaplacenému obědu.

Odhlašování obědů

Strávník si přihlašuje a odhlašuje obědy nejpozději den předem do 13,00 hodin – telefonicky, na boxu v jídelně, po internetu, do schránky. Je možné se odhlašovat po internetu – www.strava.cz – vedoucí ŠJ na požádání nastaví tuto službu včetně hesla. Toto heslo je shodné i pro tisk stravenek na boxu a zákonní zástupci si jej mohou změnit (bez diakritiky).

První den nemoci (neodhlášený oběd) si zákonný zástupce může odnést v jídlonosiči.

Následující dny je zákonný zástupce povinen obědy odhlásit. Od druhého dne nepřítomnosti již nemá dítě či žák, nárok na školní stravování za zvýhodněnou cenu oběda zahrnující pouze cenu potravin.

Neodhlášené obědy propadají a nelze zpětně nárokovat odhlášku. Odhlašování obědů při hromadných akcích tříd (školní výlet, lyžařský kurz, apod.) provádějí děti nebo zákonní zástupci sami. Třídní učitel, případně zástupce ředitele, upozorní vedoucí ŠJ na tuto akci 3 dny předem.

Výdej obědů strávníkům v jídelně:

11,30 – 13,45 hodin

Výdej obědů do jídlonosičů:

11,00 – 11,15 hodin, 13,30 – 13,45 hodin (jen pro žáky a zaměstnance školy)

Obědy vydané do jídlonosičů jsou evidovány a namátkově kontrolovány. Při zjištění neoprávněného obědu budou od druhého dne nepřítomnosti, kdy žák nemá nárok na zvýhodněné stravování, tyto obědy doúčtovány do plné ceny.

Obědy do jídlonosičů se vydávají z hygienických důvodů v době mimo výdej obědů strávníkům v jídelně a v odděleném prostoru od hlavního výdejního místa. Žáci konzumují svůj oběd v jídelně a není přípustné, aby si své obědy odnášeli v jídlonosiči.

Přednostně jsou vždy vydávány obědy strávníkům v jídelně.

Placení stravného

Žáci a personál ZŠ stravné hradí:

- Inkasem u příslušné banky nebo spořitelny
- Převodním příkazem u příslušné banky nebo spořitelny

U platby inkasem probíhá inkaso 20 dne předcházejícího měsíce zálohovou platbou. První platba probíhá 20. srpna na měsíc září, poslední 20. května na měsíc červen. Případně-li datum transakce na den pracovního klidu nebo volna, je odepsán z účtu následující pracovní den.

Pokud není povoleno inkaso, platba musí být připsána na účet jídelny nejpozději dva pracovní dny před koncem měsíce. Obědy jsou strážníkovi přihlášeny po připsání platby na účet. Pokud zákonný zástupce platbu provede pozdě, nemá zaručené obědy pro své dítě od prvního dne v měsíci.

Všichni strážníci mají předělen variabilní symbol /VS/, který slouží k evidenci a rozlišení plateb. Tento VS přiděluje vedoucí ŠJ.

Vyúčtování přeplatků a nedoplatků

Přeplatky za stravné a nedoplatky jsou pravidelně odečítány a přičítány při výpočtu další platby.

Přeplatky za období po výpočtu poslední zálohy jsou strážníkům vráceny na konta, ze kterých je prováděno inkaso v první polovině července.

Ostatním budou přeplatky převedeny do dalšího školního roku.

Pokud se žák přestěhuje a nastoupí na jinou školu, zákonný zástupce musí informovat vedoucí ŠJ a domluvit si způsob vyúčtování.

Elektronický čip

Strážníci si musí zakoupit čip za hotovost. Čip je aktivován při zaplacení. Pokud nejsou obědy zaplacený nebo odhlášeny, nelze oběd odebrat. Čip se používá po celou docházku v základní škole.

Pokud strážník čip ztratí nebo zničí, musí si koupit nové identifikační médium. Po zakoupení se čip stává majetkem strážníka, čip se nevrací.

B: Vlastní organizace provozu školní jídelny

Jídelní lístky jsou umístěny na webových stránkách školy, v jídelně, popř. u vchodu do školy na měsíc dopředu tak, aby splňovaly výživovou normu spotřebního koše pro děti od 6 – 18 let.

Změna jídelníčku je zohledňována dovozem potravin od dodavatelů nebo z provozních důvodů.

Informace o alergenech jsou uvedeny na jídelním lístku, podrobné informace jsou k dispozici u vedoucí ŠJ. Před vstupem do jídelny si žáci umyjí ruce a vstupují do jídelny, kde se řadí k výdejnímu okénku.

K čtecí jednotce přiloží čip, za přítomnosti kuchařky – a odeberou si oběd.

Pokud čtecí jednotka vykáže nějakou nesrovnalost, vyčká žák/žákyně dle pokynů kuchařek příchodu vedoucího ŠJ, případně jde problém vyřešit do kanceláře ŠJ.

Pokud má žák zájem o přídavek, je mu vyhověno dle možnosti. Přídavek se skládá z přílohy, omáčky, salátu, apod. . Po jídle odnáší použitý inventář k odkládacímu okénku, kam ho odloží.

Platí přísný zákaz vynášení nádobí z jídelny.

Strážníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu, ale také vedoucí ŠJ a kuchařek.

Strážníci jsou povinni se chovat při stolování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.

Problémy nebo připomínky k pokrmům sděluje strážník vedoucí ŠJ nebo vedoucí kuchařce. Technické nebo hygienické problémy hlásí vedoucí ŠJ.

Úraz, nevolnost strážníka v ŠJ se nahláší pedagogickému dohledu.

Vnitřní řád ŠJ pro žáky:

Do jídelny mají přístup jen žáci, kteří mají zaplacené obědy na daný den. Kde nemá oběd zaplacený nebo je odhlášený, nemá vstup povolen.

Žáci se chovají způsobně, neničí zařízení jídelny, neznehodnocují spolužákům oběd. Pokud je žák přistižen při nevhodném chování v jídelně (podvádí, znehodnocuje jídlo, ničí příbory, zařízení, apod.), může být ze stravování vyloučen nejméně na 5 dnů, bez ohledu na řešení otázky, kde se bude stravovat.

Pokud žák zneužívá cizí kartu (čip), bude po dohodě s třídním učitelem vyloučen ze stravování na určitou dobu.

Tento provozní řád je k dispozici zákonným zástupcům a všem strážníkům u vedoucí ŠJ, v jídelně, ve sborovně a na internetových stránkách školy.

Z výživových norem na jednoho žáka a den vyplývá, že všichni žáci, kteří dosáhnou věku v daném období (1.9.-31.8.), jsou automaticky zařazováni do vyšší věkové skupiny pro normování.

Vypracovala: Žlábková Vladimíra, vedoucí ŠJ

1.9.2021